

PLAN INDICATIVO PARA EL CUATRIENIO

No.	EJE ESTRATEGICO	No. Program a	PROGRAMA	META DE RESULTADO	Línea Base Resultado	Meta Res Cuatrienio 2019	No. Sub Programa	SUBPROGRAMA	META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE META	LÍNEA BASE	META PARA EL CUATRIENIO	META AÑO 1	META AÑO 2	META AÑO 3	META AÑO 4	SECTOR COMPETENCIA	CODIGO FUT	Fuente	TOTAL CUATRIENIO	2016	2017	2018
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5	CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD	Contar con un inventario físico de los bienes muebles devolutivos y de consumo de la Gobernación actualizado	0	1	6.5.1	Inventario Físico de bienes muebles devolutivos y de consumo	Un (1) inventario físico de los bienes muebles devolutivos y de consumo de la Gobernación actualizado.	Un (1) inventario físico de los bienes muebles devolutivos y de consumo de la Gobernación actualizado.	INCREMENTO	0	1	0	1	0	0	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5		Contar con un inventario físico, y programa de saneamiento y normalización de los bienes inmuebles de la Gobernación de Bolívar	0	1	6.5.2	Inventario físico, saneamiento y normalización de bienes inmuebles de la Gobernación de Bolívar	Un (1) inventario físico y programa de saneamiento y normalización de los bienes inmuebles de la Gobernación de Bolívar.	Un (1) inventario físico y programa de saneamiento y normalización de los bienes inmuebles de la Gobernación de Bolívar.	INCREMENTO	0	1	0	0	1	0	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5		Implementar un eficaz modelo gerencial en la gobernación de bolívar mediante la adopción del 90% del Modelo Estándar de Control Interno(MECI)	30	90	6.5.3	Modelo Estándar de Control Interno(MECI)	90% de los elementos del MECI implementados en la gobernación de bolívar	90% de los elementos del MECI implementados en la gobernación de bolívar	INCREMENTO	30	90	10	10	20	20	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5		Optimizar la preservación documental y archivística de nuestra entidad, alcanzando un puntaje de 80 pios en los estándares de gestión documental	69	80	6.5.4	Gestión Documental	95% de los documentos del archivo de la Gobernación de Bolívar han sido organizados, digitalizados y administrados de acuerdo a la normatividad archivística	95% de los documentos del archivo de la Gobernación de Bolívar han sido organizados, digitalizados y administrados de acuerdo a la normatividad archivística	INCREMENTO	69	80	20	2	3	4	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5		Fortalecer las capacidades de la gestión para la gobernabilidad de la administración, mediante la implementación del 90% de las funciones del SIGOB.	30	90	6.5.5	Sistema de Gestión para la Gobernabilidad	Funciones de SIGOB implementadas en la gobernación de Bolívar.	Funciones de SIGOB implementadas en la gobernación de Bolívar.	INCREMENTO	30	90	10	10	20	20	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5		Mejorar en un 100% los niveles de competitividad de nuestros funcionarios	0	1	6.5.6	Coaching	Un (1) taller de coaching implementado en un 100% entre los funcionarios de la Gobernación de Bolívar.	Un (1) taller de coaching implementado en un 100% entre los funcionarios de la Gobernación de Bolívar.	INCREMENTO	0	1	0	1	0	0	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0

PLAN INDICATIVO PARA EL CUATRIENIO

No.	EJE ESTRATEGICO	No. Program a	PROGRAMA	META DE RESULTADO	Línea Base Resultado	Meta Res Cuatrienio 2019	No. Sub Programa	SUBPROGRAMA	META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE META	LÍNEA BASE	META PARA EL CUATRIENIO	META AÑO 1	META AÑO 2	META AÑO 3	META AÑO 4	SECTOR COMPETENCIA	CODIGO FUT	Fuente	TOTAL CUATRIENIO	2016	2017	2018
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5		Optimizar la atención al público prestada por la gobernación de bolívar, mediante el fortalecimiento del 100% de los protocolos de servicio en atención al usuario	ND	100	6.5.7	Atención al usuario	Un (1) taller de atención al público implementado entre los funcionarios.	Un (1) taller de atención al público implementado entre los funcionarios.	INCREMENTO	ND	1	1	0	0	0	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5		Implementar en un 100% el plan institucional de bienestar social laboral, estímulos e incentivos de la Gobernación de Bolívar	0	100	6.5.8	Desarrollo del Talento Humano	Incrementar en un 50% el nivel de satisfacción del clima laboral de los funcionarios.	Incrementar en un 90% el nivel de satisfacción del clima laboral de los funcionarios.	INCREMENTO	50	90	23	23	23	21	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5					6.5.8	Desarrollo del Talento Humano	318 empleados atendidos en sus necesidades de protección y servicio	318 empleados atendidos en sus necesidades de protección y servicio	MANTENIMIENTO	260	318	318	318	318	318	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5					6.5.8	Desarrollo del Talento Humano	Aumentar a 70% el nivel de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Aumentar a 70% el nivel de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	INCREMENTO	10	70	10	10	20	20	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0
							6.5.8	Desarrollo del Talento Humano	318 funcionarios capacitados para el fortalecimiento de sus competencias laborales.	318 funcionarios capacitados para el fortalecimiento de sus competencias laborales.	INCREMENTO	196	318	318	318	318	318	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5					6.5.8	Desarrollo del Talento Humano	Estructura organizacional modernizada	Estructura organizacional modernizada	INCREMENTO	ND	100	0	100	0	0	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0



GOBERNACION DE BOLIVAR

SECRETARIA DE PLANEACION

PLAN DE DESARROLLO BOLIVAR SI AVANZA 2016-2019

PLAN INDICATIVO PARA EL CUATRIENIO

No.	EJE ESTRATEGICO	No. Program a	PROGRAMA	META DE RESULTADO	Línea Base Resultado	Meta Res Cuatrienio 2019	No. Sub Programa	SUBPROGRAMA	META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE META	LINEA BASE	META PARA EL CUATRIENIO	META AÑO 1	META AÑO 2	META AÑO 3	META AÑO 4	SECTOR COMPETENCIA	CODIGO FUT	Fuente	TOTAL CUATRIENIO	2016	2017	2018
6	BOLÍVAR AVANZA CON INSTITUCIONES FORTALECIDAS	6.5	CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD	Incrementar en un 10% la implementación de acciones para la consolidación de un Gobierno Departamental en Línea	0	10	6.5.9	Gobierno en línea	80% Plataformas tecnológicas para la interconexión interna y externa del Gobierno Departamental.	Plataformas tecnológicas para la interconexión interna y externa del Gobierno Departamental.	INCREMENTO	10	80	20	20	20	20	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	A.17	ICLD	0	0	0	0

		EJECUCION PLAN DE ACCION CON CORTE A DICIEMBRE DE 2016													PROGRAMACION PLAN DE ACCION				
2019	Secretaría	Valor PROG meta para 2016	Valor Ejecucion de la Meta a DIC 2016	Total Recursos ejecutados DIC 2016	Rpejecutados DIC 2016	SGPejecutados DIC 2016	Cnejecutados DIC 2016	Cdejecutados DIC 2016	SGRejecutados DIC 2016	Creditoejecutado DIC 2016	Otrosejecutados DIC 2016	Rec Gestionados DIC 2016	% CUMP META 2016	OBSERVACIONES	Valor PROG meta para 2017	Total Recursos PROYECTADOS 2017	Rproyectados 2017	SGProyectados 2017	CProyectados 2017
0	SECRETARIA GENERAL	0	0	-	-								NA		1	200.000.000	200.000.000	0	0
0	SECRETARIA GENERAL	0	0	-	-								NA		0	995.600.000	995.600.000	0	0
0	SECRETARIA GENERAL	10	0	-	-								100%		10	500.000.000	500.000.000	0	0
0	SECRETARIA GENERAL	20	0	-	-								100%		2	1.500.000.000	1.500.000.000	0	0
0	SECRETARIA GENERAL	10	\$ 70.000.000,00	70.000.000	70.000.000								100%		10	50.000.000	0	0	0
0	SECRETARIA GENERAL	0	0	-	-								NA		1	150.000.000	0	0	0

		EJECUCION PLAN DE ACCION CON CORTE A DICIEMBRE DE 2016													PROGRAMACION PLAN DE ACCION				
2019	Secretaría	Valor PROG meta para 2016	Valor Ejecucion de la Meta a DIC 2016	Total Recursos ejecutados DIC 2016	Rpejecutados DIC 2016	SGPejecutados DIC 2016	Cnejecutados DIC 2016	Cdejecutados DIC 2016	SGRejecutados DIC 2016	Creditoejecutado DIC 2016	Otrosejecutados DIC 2016	Rec Gestionados DIC 2016	% CUMP META 2016	OBSERVACIONES	Valor PROG meta para 2017	Total Recursos PROYECTADOS_2017	Rproyectados 2017	SGProyectados 2017	CProyectados 2017
0	SECRETARIA GENERAL	1	0	-	-								100%		0	754.400.000	0	0	0
0	SECRETARIA GENERAL	23	60												23	0	0	0	0
0	SECRETARIA GENERAL	318	15										5%		318	0	0	0	0
0	SECRETARIA GENERAL	10	10										100%		10	0	0	0	0
0	SECRETARIA GENERAL	318	50										16%		318	0	0	0	0
0	SECRETARIA GENERAL	0	0	-	-								NA		100	400.000.000	0	0	0

		EJECUCION PLAN DE ACCION CON CORTE A DICIEMBRE DE 2016													PROGRAMACION PLAN DE ACCION				
2019	Secretaría	Valor PROG meta para 2016	Valor Ejecucion de la Meta a DIC 2016	Total Recursos ejecutados DIC_2016	Rpejecutados DIC 2016	SGPejecutados DIC 2016	Cnejecutados DIC 2016	Cdejecutados DIC 2016	SGRejecutados DIC 2016	Creditoejecutado DIC 2016	Otrosejecutados DIC 2016	Rec Gestionados DIC 2016	% CUMP META 2016	OBSERVACIONES	Valor PROG meta para 2017	Total Recursos PROYECTADOS_2017	Rproyectados 2017	SGProyectados2017	CNproyectados 2017
0	SECRETARIA GENERAL	20	0	-	-								100%		20	450.000.000	0	0	0

2017

Cdproyectos 2017	SGRproyectos20 17	CreditoProyecto 2017	OtrosProyecto2 017	Rec Gestionados 2017	PROYECTO 2017	OBJETIVOS 2017	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	MONTO	TOTAL	OBSERVACIONES
0	0	0	0	0	Proyecto: inventario de bienes muebles devolutivos y de consumo	Realizar el inventario de bienes muebles devolutivos y de consumo pertenecientes al Departamento de Bolívar	1. Diseñar un sistema de información, registro y seguimiento de los bienes muebles. 2. Realizar identificación, actualización y reconocimiento (plaqueado) por medio de inventario físico todos los bienes muebles.		MERY'S CASTRO PEREIRA	31 DE DICIEMBRE		ICLD	200.000.000	200.000.000	
0	0	0	0	0	Realizar el inventario físico, identificación, actualización, saneamiento y normalización de bienes inmuebles del Departamento de Bolívar	Identificar, actualizar, depurar y sanear lo bienes inmuebles propiedad del Departamento de Bolívar	1. Adelantar acciones para identificar bienes del departamento en los diferentes municipios. 2. Realizar estudios de títulos a todos los bienes identificados. 3. Definir estado actual de deudas por concepto de impuesto predial de los bienes del Departamento. 4. Actualizar avalúes de los bienes inmuebles propiedad del departamento. 5. Generar expedientes digitales de cada predio. 6. Iniciar proceso de saneamiento de los bienes del Departamento.		MERY'S CASTRO PEREIRA	31 DE DICIEMBRE		ICLD	995.600.000	995.600.000	
0	0	0	0	0	Proyecto de fortalecimiento para la implementación del Modelo Estándar de Control Interno de la Gobernación de Bolívar	Lograr que el Modelo Estándar de Control Interno de la Gobernación de Bolívar esté actualizado e implementado de acuerdo con la normatividad vigente en la materia (Decreto 1599 de 2005)	1. Levantamiento de la información; caracterización y estandarización de procedimientos de cada secretaría (Febrero a Marzo) 2. Implementación, identificación de riesgos, definición de indicadores de gestión, ajustes a documentación requerida, preparación etapa de certificación (Abril a Julio) 3. Asistencia Técnica permanente a las Secretarías para implementación del MECI 4. Ciclo de capacitaciones y socialización de mapas de procesos y procedimientos. (Julio a Diciembre)	Mapa de procesos y procedimientos de la gobernación de Bolívar estandarizado en un 100% El Modelo Estándar de Control Interno se encuentra actualizado, implementado y en cumple con la normatividad vigente en la materia Funcionarios de la Gobernación de Bolívar, responsables del MECI, han sido capacitados y han recibido asistencia técnica especial en el manejo y administración de la información correspondiente al MECI	JOHANN TONCEL OCHOA	31 DE DICIEMBRE	ICLD	ICLD	\$ 500.000.000,00	\$ 500.000.000,00	La meta se ejecutará en dos etapas, las cuales están enmarcadas en dos proyectos de inversión; el primero de levantamiento y caracterización de información y construcción de mapas de procesos y procedimientos de cada secretaría y dependencia (Vigencia 6 meses: entre Febrero y Julio) y el segundo de seguimiento a la implementación, asistencia técnica y ciclo de capacitaciones de funcionarios que se desarrollará entre Agosto y Diciembre. Paralelamente se trabajará para las certificaciones de calidad de la Gobernación de Bolívar
0	0	0	0	0	1. Contrato de Arrendamiento de bodega de Archivo de la Gobernación de Bolívar para el año 2017 2. Proyecto de fortalecimiento de la Gestión Documental del Departamento de Bolívar Asistencia Técnica a Municipios 3. Proyecto para la creación, adecuación y dotación del archivo intermedio de la Gobernación de Bolívar	Fortalecer y robustecer la oficina de Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar, garantizando la adecuada conservación, administración, custodia, digitalización y publicación de la documentación histórica y de gestión de la entidad.	1. Celebración de Arrendamiento de Bodega para almacenar el Archivo Histórico de la Gobernación de Bolívar. 2. Fortalecer el equipo técnico de Gestión Documental para garantizar un adecuado manejo, custodia y administración del Archivo de la Gobernación de Bolívar 3. Levantamiento de la información municipal frente a la existencia y estado actual de sus archivos municipales (Tablas de Retención Documental, Tablas de Valoración Documental, condiciones de los espacios físicos de almacenamiento y custodia de los archivos municipales) 4. Acompañamiento y asistencia técnica a municipios en materia de Gestión Documental 5. Adecuación y dotación física y de capital humano para la creación del Archivo Intermedio de la Gobernación de Bolívar, el cual estará ubicado en la sede del CAD y que tiene por objeto, descongestionar las bodegas de archivos de gestión de cada una de las secretarías más críticas, mientras cumplen su temporalidad y condiciones para ser transferidos a archivo histórico.	Documentos de la gobernación de Bolívar han sido organizados, digitalizados y administrados de acuerdo a la normativa archivística	ROXANA GARCIA	31 de Diciembre de 2017	ICLD	ICLD	1.500.000.000	1.500.000.000	
0	0	0	0	0	Proyecto de fortalecimiento para la implementación del Sistema de Gestión para la Gobernabilidad SIGOB	Con este proyecto se tiene como propósito servir de apoyo y asistencia para alimentar la información concierne al módulo de metas de seguimiento al plan de desarrollo, así como brindar un acompañamiento permanente a las secretarías responsables del manejo de esta información. Por otro lado, se pretende implementar y actualizar el módulo de seguimiento a tutelas y conciliaciones de la Gobernación de Bolívar como mecanismo de control y defensa judicial. Finalmente, el proyecto propone realizar una campaña de divulgación a la ciudadanía para que conozcan las herramientas	Contratación de equipo humano capacitado y experto en SIGOB que implemente los módulos restantes y preste asistencia técnica permanente a todas las secretarías y dependencias de la Gobernación de Bolívar. Diseño y difusión de campaña mediática para que los ciudadanos conozcan la aplicabilidad de la plataforma.	El Sistema de Gestión para la Gobernación de Bolívar ha sido implementado y difundidos sus usos entre los ciudadanos..	JOHANN TONCEL OCHOA	31 de Diciembre	ICLD	ICLD	50.000.000	50.000.000	
0	0	0	0	0	Proyecto para el fortalecimiento del Direccionamiento Estratégico de la Entidad mediante la formación para la competitividad en los funcionarios de la Gobernación de Bolívar	Mejorar el Direccionamiento Estratégico de la entidad mediante un programa de coaching en formación para la competitividad de los funcionarios que les permita influir, guiar y motivar a sus colaboradores hacia el mejoramiento en el impacto, el desempeño del equipo y la competitividad del departamento.	Programa de formación tipo coaching para funcionarios de la Gobernación de Bolívar	La Gobernación de Bolívar cuenta con una estrategia de Direccionamiento Estratégico consolidado	JOHANN TONCEL OCHOA	31 de Diciembre	ICLD	ICLD	150.000.000	150.000.000	

2017

Cdproyectados 2017	SGRproyectados20 17	CreditoProyectado 2017	OtrosProyectado2 017	Rec Gestionados 2017	PROYECTO 2017	OBJETIVOS 2017	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	MONTO	TOTAL	OBSERVACIONES
0	0	0	0	0	Proyecto para el fortalecimiento y promoción del servicio de expedición de pasaportes para aumentar la cobertura y fortalecer jornadas de expedición de pasaportes móviles en los municipios del Departamento de Bolívar Proyecto para sistematizar y protocolizar los procesos que se realizan para cada trámite, con el fin de evitar intervención de terceros Proyecto para el fortalecimiento del procedimiento de recepción, seguimiento y respuesta oportuna de las peticiones, quejas y reclamos, como mecanismo de atención al ciudadano de calidad	Mejorar la calidad del servicio de atención al ciudadano en la gobernación de Bolívar, garantizando el cumplimiento de los estándares requeridos en la normatividad vigente y de esa manera protocolizar los procedimientos y certificar la Gobernación de Bolívar en los procesos de calidad a que haya lugar	1. Realización de jornadas móviles de expedición de pasaportes en el Departamento de Bolívar. 2. Campaña de difusión y promoción de expedición de pasaportes móviles en el Departamento de Bolívar y en entidades públicas o privadas. 3. Sistematización de trámites y procedimientos desde la unidad de atención al ciudadano para evitar intermediación de terceros. 4. Fortalecimiento y mejoramiento de las plataformas virtuales, canales de comunicación (call center, buzón de contacto, denuncias presenciales) y recurso humano de la oficina de atención al ciudadano para brindar un servicio en excelencia que garantice el cumplimiento de la normatividad.	Optimizar la atención al público prestada por la gobernación de Bolívar, mediante el fortalecimiento del 100% de los protocolos de servicio en atención al usuario	ROXANA GARCIA	31 de Diciembre	ICLD	ICLD	754.400.000	754.400.000	Se solicitará a la secretaría de Planeación la modificación en la redacción de los productos asociados de este subprograma, así como la proyección de la meta de ejecución de las mismas debido a que la dirección de gestión institucional tiene concebidas metas a cumplir en este gobierno, adicionales a la atención al ciudadano
0	0	0	0	0	Implementación de acciones que contribuyan al mejoramiento del clima organizacional.	Mejorar el clima organizacional de la entidad	Capacitar a los funcionarios en manejo de inteligencia emocional, comunicación asertiva, liderazgo efectivo, y relaciones interpersonales.-Propiciar espacios de integración y recreación entre los funcionarios y jefes.-Adecuar un espacio para el consumo de alimentos.	Numero de funcionarios capacitados.- Numero de actividades de integración y recreación.- Un Espacio adecuado para ingesta de alimentos de los funcionarios.	Grupo Bienestar Social- Psicóloga	Diciembre de 2017					
0	0	0	0	0	Cubrimiento de las necesidades de de protección y servicio de los funcionarios de la Gobernación de Bolívar.	Propender por el bienestar y satisfacción de necesidades de protección, recreación, identidad y aprendizaje de los funcionarios.	Torneo Deportivo.- Actividades Culturales.-Jornadas de Eventos Institucionales.	Numero de torneo realizado.- Numero de actividades culturales realizadas.- Numero de eventos institucionales.	Grupo Bienestar social	Diciembre de 2017					
0	0	0	0	0	Implementación del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST	Anticipar, reconocer, evaluar, y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.	Asesoría y acompañamiento en la gestión del programa SST.- Organizar el COPASST.- Diseñar, implementar y ajustar el plan de emergencia.- Formación y entrenamiento en primeros auxilios.- Formar y entrenar en evacuación y rescate.- Formación y entrenamiento en prevención y extinción de incendios.-Acompañamiento, sensibilización a la prevención en salud.-Realización de mesas laborales de AT y EP.-	Numero de asesorías realizadas.- Conformación de COPASST.- Numero de funcionarios formados en primeros auxilios.- Numero de funcionarios entrenados en evacuación y rescate.- Numero de funcionarios entrenados en prevención y extinción de incendios.- Brigadas de salud realizadas.- Numeros de mesas laborales realizadas.	Grupo Bienestar Social con acompañamiento de ARL.	Diciembre de 2017					
0	0	0	0	0	Plan Institucional de Capacitación	Capacitar al personal institucional para la ejecución eficiente de sus funciones en las respectivas áreas de trabajo de la Gobernación de Bolívar.	Identificación de Necesidades de Capacitación.-Ejecución del Plan Institucional de Capacitación.	Numero de funcionarios capacitados.-	Grupo de Bienestar Social	Diciembre de 2017					
0	0	0	0	0	Proyecto de modernización organizacional de la Gobernación de Bolívar Proyecto para el fortalecimiento de la plataforma de contratación de órdenes de prestación de servicios de la Gobernación de Bolívar	Contar con una estructura administrativa moderna y funcional a corde con las normas vigentes y los estándares actuales sugeridos por el Gobierno Nacional Contar con una plataforma o sistema de contratación de órdenes de prestación de servicios en la gobernación de Bolívar que permita darle celeridad y precisión a los procesos de contratación bajo la cultura de la transparencia institucional, la legalidad, le principio de planificación fiscal u economía, así como bajo la cultura de cero papel y eliminación de trámites y procedimientos indiciosos	1. Levantamiento de la información y caracterización de la estructura organizacional actual de la Gobernación de Bolívar, en compañía de un grupo asesor experto para implementar, susturar, modificar o crear direcciones o dependencias que sean necesarias, de acuerdo con la normatividad vigente en la materia 2. Desarrollo e implementación de una plataforma para la contratación de órdenes de prestación de servicios de la gobernación de Bolívar de manera ágil y transparente 3. Ciclo de capacitaciones y entrenamiento al equipo de talento humano responsable de implementar y hacer uso de la plataforma en los procesos de contratación de órdenes de prestación de servicios	Proceso de modernización organizacional de la Gobernación de Bolívar 100% implementado Procesos de contratación de órdenes de prestación de servicios son publicados, digitalizados y un 60% más ágiles	RAFAEL MONTES	31 DE DICIEMBRE	ICLD	ICLD	400.000.000	400.000.000	

2017

Cdproyectados 2017	SGRproyectados20 17	CreditoProyectado 2017	OtrosProyectado2 017	Rec Gestionados 2017	PROYECTO 2017	OBJETIVOS 2017	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	MONTO	TOTAL	OBSEVACIONES
0	0	0	0	0	1. Proyecto de fortalecimiento de la seguridad de la información de la Gobernación de Bolívar 2. Proyecto de fortalecimiento de las plataformas tecnológicas (página web, app y call) 3. Proyecto para el cumplimiento de la normatividad relacionada con la implementación del componente TIC para Servicios de la Estrategia Gobierno en Línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Decreto 1078 de 2015. 4. Proyecto para el cumplimiento de la normatividad relacionada con la implementación del componente TIC para Gobierno Abierto de la Estrategia Gobierno en Línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Decreto 1078 de 2015.	Avanzar en el cumplimiento y aplicación de la Estrategia Gobierno en Línea (Decreto 1078 de 2015) del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	1. Elaborar un estudio de segmentación de mercado con el fin de conocer de una manera detallada las necesidades y características de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés, de forma tal que las actividades de diseño, rediseño, comunicación y mejoramiento de trámites y servicios respondan a estas. 2. Elaborar la Matriz de evaluación de usabilidad del sitio web y sus micrositios 3. Definir los objetivos del sitio web de la entidad y sus micrositios 4. Realizar un estudio de Personajes y Escenarios, en donde se consideren por lo menos cinco usuarios de cada grupo representativo, y en el que se identifiquen las características, motivaciones, y escenarios de uso del sitio web de la entidad y sus micrositios 4. Identificar motivaciones y grupos de usuario a los que está enfocado el sitio web y sus micrositios 5. Establecer mecanismos que permitan la evaluación constante de la usabilidad del sitio web y sus micrositios. Definir periodicidad y tipos de evaluación en una Política de Evaluación de Usabilidad del sitio web y sus micrositios. 6. Evaluar la arquitectura de la información del sitio basándose en pruebas con usuarios 7. Desarrollar un App que sirva de canal de atención para contacto, peticiones, quejas y reclamos y que permita su atención de acuerdo a ley y demás disposiciones vigentes 8. Publicación en línea de cinco (5) formularios descargables, diligenciables o transaccionales 9. Publicación en línea de tres (3) certificaciones o constancias 10. Implementar el modelo de autenticación electrónica establecido por MinTIC 11. Publicar en línea los trámites o servicios de la Gobernación de Bolívar 12. Habilitar el servicio para pago en línea de procedimientos o trámites de la Gobernación de Bolívar 13. Gestionar la participación de la entidad en la ventanilla única, llevando a cabo acciones de coordinación interinstitucional	60% de los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea han sido aplicados y ejecutados por la Gobernación de Bolívar	ROXANA GARCÍA	31 DE DICIEMBRE	ICLD	ICLD	450.000.000	450.000.000	